Утвержден
приказом МБОУ ДО ЦДО
от 30.12.2021 № 171

Положение об антикоррупционной политике

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об антикоррупционной политике Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования им. Б.Б.Протасова» (далее - Положение) разработано во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 8 ноября 2013 года и определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений в МБОУ ДО ЦДО.

1.2. В Положении определяются основные принципы и меры противодействия коррупции, устанавливается структура организации антикоррупционной деятельности в МБОУ ДО ЦДО.

1.3. Целью принятия Положения является исполнение обязанности МБОУ ДО ЦДО по утверждению и применению мер предупреждения, выявления и противодействия коррупции в интересах гражданского общества и МБОУ ДО ЦДО.

II. Основные понятия и определения

2.1. В Положении используются следующие понятия, определения и сокращения:

2.2. Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства, в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

2.3. Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.4. Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым МБОУ ДО ЦДО вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

2.5. Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

2.6. Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

2.7. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника МБОУ ДО ЦДО влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами МБОУ ДО ЦДО, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации МБОУ ДО ЦДО, работником которой он является.

2.8. Личная заинтересованность работника - заинтересованность работника МБОУ ДО ЦДО, связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

III. Основные принципы противодействия коррупции

3.1. Противодействие коррупции основывается на следующих ключевых принципах:

3.2. Принцип соответствия антикоррупционной политики МБОУ ДО ЦДО действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к МБОУ ДО ЦДО.

МБОУ ДО ЦДО при осуществлении своей финансово-хозяйственной деятельности придерживается принципа верховенства закона над текущими коммерческими интересами МБОУ ДО ЦДО.

3.3. Неприятие коррупции (принцип «нулевой толерантности»).

МБОУ ДО ЦДО при осуществлении своей финансово-хозяйственной деятельности придерживается принципа «нулевой толерантности», то есть неприятия коррупции в любых её формах и проявлениях, в том числе при взаимодействии со своими контрагентами.

МБОУ ДО ЦДО безусловно запрещает всем работникам, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц (действующих от имени или в интересах МБОУ ДО ЦДО) участвовать в любой деятельности, совершать любые действия, которые могут быть квалифицированы как коррупция.

МБОУ ДО ЦДО безусловно запрещает всем работникам использовать каких-либо третьих лиц (в том числе деловых партнеров и представителей МБОУ ДО ЦДО), участвовать в любой деятельности, совершать любые действия, которые противоречат Положению и (или) могут быть квалифицированы как коррупция.

3.4. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства МБОУ ДО ЦДО в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3.5. Принцип вовлеченности.

Информированность работников МБОУ ДО ЦДО о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.6. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения МБОУ ДО ЦДО, ее директора и работников в коррупционную деятельность.

3.7. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в МБОУ ДО ЦДО таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.8. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников МБОУ ДО ЦДО вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства МБОУ ДО ЦДО за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

3.9. Принцип открытости хозяйственной деятельности.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в МБОУ ДО ЦДО антикоррупционных стандартах хозяйственной деятельности, с целью минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность.

3.10. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на хозяйственную деятельность, МБОУ ДО ЦДО осуществляет мониторинг внедренных адекватных мероприятий по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

IV. Меры предупреждения коррупции

4. Предупреждение коррупции МБОУ ДО ЦДО осуществляется путем:

- проведения единой антикоррупционной политики в области противодействия коррупции, направленной на формирование нетерпимости к коррупционному поведению, в том числе:
- утверждение и применение Положения;
- ознакомление с Положением работников и возложения на них обязанности по безусловному соблюдению норм Положения;
- обучения и информирования работников;
- ведения достоверного и полного учета фактов хозяйственной деятельности;
- предъявление соответствующих требований к должностным лицам и кандидатам на руководящие должности;
- проверки на предмет соблюдения антикоррупционного законодательства Российской Федерации;
- внедрения в практику кадровой работы правила, в соответствии с которым безупречное и эффективное соблюдение работником норм Положения и иных требований действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции должно в обязательном порядке учитываться:
- при определении результата испытания в случае заключения трудового договора с работником с условием об испытании;
- при назначении его на вышестоящую должность или при его поощрении.

V. Основные направления противодействия коррупции

5. Основными направлениями деятельности МБОУ ДО ЦДО по противодействию коррупции являются:

- проведение единой политики в области противодействия коррупции;

- взаимодействие по вопросам противодействия коррупции с государственными органами, организациями, а также с гражданами и институтами гражданского общества;

- проведение антикоррупционных экспертиз внутренних документов и условий заключаемых сделок;

- обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд МБОУ ДО ЦДО;

- принятие мер, направленных на привлечение работников к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в МБОУ ДО ЦДО негативного отношения к коррупционному поведению;

- совершенствование порядка использования имущества и ресурсов МБОУ ДО ЦДО.

VI. Должностные лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики

6.1. Директор МБОУ ДО ЦДО отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований Положения, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль.

6.2. Ответственными лицами за реализацию антикоррупционной политики, являются заместители директора, которые в рамках антикоррупционной деятельности осуществляют:

- организацию проведения оценки коррупционных рисков;

- организацию обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции, индивидуального консультирования работников;

- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов директору.

6.6. Для рассмотрения сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами или иными лицами; предотвращения и урегулирования конфликта интересов в МБОУ ДО ЦДО создается Комиссия по противодействию коррупции.

VII. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов

7.1. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника МБОУ ДО ЦДО влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами МБОУ ДО ЦДО, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам,

имуществу и (или) деловой репутации МБОУ ДО ЦДО, работником которой он является.

7.2. Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является директор. Рассмотрение сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов для принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов осуществляется Комиссией по противодействию коррупции.

7.3. Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

7.4. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде. МБОУ ДО ЦДО берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена с целью оценки серьезности возникающих для МБОУ ДО ЦДО рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. В итоге этой работы МБОУ ДО ЦДО может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования. МБОУ ДО ЦДО также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами МБОУ ДО ЦДО;
- увольнение работника по инициативе работника.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности МБОУ ДО ЦДО и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

7.5. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее мягкую меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда

это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более мягкие меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам МБОУ ДО ЦДО.

7.6. Положением устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами МБОУ ДО ЦДО без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

VIII. Область применения Положения и круг лиц, попадающих под его действие

8.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие Положения, являются работники МБОУ ДО ЦДО, находящиеся в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Положение может распространяться и на других физических и (или) юридических лиц, с которыми МБОУ ДО ЦДО вступает в иные договорные отношения. При этом необходимо учитывать, что эти случаи, условия и обязательства также могут быть закреплены в договорах, заключаемых МБОУ ДО ЦДО с контрагентами.

8.2. В МБОУ ДО ЦДО устанавливаются следующие обязанности работников по предупреждению и противодействию коррупции:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени МБОУ ДО ЦДО;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить, или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени МБОУ ДО ЦДО;
- незамедлительно письменно уведомить директора о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений в соответствии с приложением 1;
- незамедлительно информировать директора о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами МБОУ ДО ЦДО или иными лицами;
- сообщить директору о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов;
- письменно уведомить директора о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением должностных обязанностей в соответствии с приложением 2.

IX. Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

9.1. Все работники МБОУ ДО ЦДО, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований Положения, а также за действия (бездействие) подчинённых им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

9.2. В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

X. Порядок пересмотра и внесения изменений

10.1. Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, в Положение вносятся изменения и дополнения.

10.2. Пересмотр принятой антикоррупционной политики может проводиться при внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и законодательство Российской Федерации о противодействии коррупции.

Приложение 1
к Положению
Директору МБОУ ДО ЦДО
от _____
(ф.и.о., должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. Описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

2. Подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц.

3. Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению.

4. Способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

5. Иное.

Работник _____ _____ ____ « » _____ 20 г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный _____ _____ ____ « » _____ 20 г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

« » _____ 20 __г.

Приложение 2
к Положению

Директору МБОУ ДО ЦДО
от _____
(ф.и.о., должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением должностных обязанностей

Извещаю о получении подарка(ов) на (наименование официального мероприятия, место и дата проведения):

№	Наименование подарка	Описание подарка, характеристики	Количество предметов	Стоимость в рублях

Приложения: наименование документа на_____ листах.

Работник _____ _____ ____ « » _____ 20 г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный _____ _____ ____ « » _____ 20 г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

« » _____ 20 __г.