Утвержден
приказом МБОУ ДО ЦДО
от 30.12.2021 № 174

Порядок
уведомления о фактах обращения в целях склонения
к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения работников Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования им. Б.Б.Протасова» к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений.

2. Во всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений работник обязан, не позднее следующего рабочего дня, уведомить о данных фактах директора МБОУ ДО ЦДО (за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка) с указанием следующих сведений:

2.1 фамилия, имя, отчество работника, заполняющего уведомление, его должность;

2.2 известные сведения о физическом лице или лицах, обратившихся к работнику в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность, место работы, адрес места жительства);

2.3 сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями либо иное незаконное использование своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами);

2.4 описание служебных обязанностей, которые являются или могут являться предметом коррупционного правонарушения;

2.5 дата, время и место обращения в целях склонения работника к коррупционному правонарушению;

2.6 обстоятельства склонения к правонарушению: телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление, сведения об очевидцах произошедшего, иные имеющиеся у работника сведения, подтверждающие факт склонения к совершению коррупционных правонарушений;

2.7 информация об исполнении работником обязанности по уведомлению органов прокуратуры или других государственных органов об обращении каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

2.8 дата заполнения уведомления;

2.9 подпись лица, заполнившего уведомление.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений составляется на имя директора МБОУ ДО ЦДО по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3. При нахождении работника не при исполнении должностных обязанностей или вне пределов места службы о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения он обязан уведомить представителя нанимателя по прибытии к месту службы в срок не позднее следующего рабочего дня.

4. Уведомление направляется на регистрацию специалисту по кадрам МБОУ ДО ЦДО.

Специалист по кадрам МБОУ ДО ЦДО обеспечивает регистрацию уведомления в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Листы журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью.

Журнал регистрации уведомлений хранится в шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

5. Лица, осуществляющие регистрацию уведомления, обязаны соблюдать конфиденциальность информации, которая содержится в уведомлении. Лица, виновные в разглашении конфиденциальной информации, несут дисциплинарную, иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Зарегистрированное уведомление в день его получения передается для рассмотрения директору МБОУ ДО ЦДО.

В случае если работник нарушен срок подачи уведомления, установленный пунктами 2, 3 настоящего Порядка, специалист по кадрам МБОУ ДО ЦДО одновременно информирует об этом директора МБОУ ДО ЦДО для принятия соответствующего решения о проведении проверки.

7. Организация проверки фактов обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений осуществляется директором МБОУ ДО ЦДО путем направления уведомлений в органы прокуратуры или другие государственные органы в случае, установленном абзацем вторым настоящего пункта, а также проведения бесед с работником, подавшим уведомление, получения от работника пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении.

В случае если из уведомления работника следует, что он не уведомил органы прокуратуры или другие государственные органы о факте обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, директор МБОУ ДО ЦДО обеспечивает направление копии уведомления в органы прокуратуры или другие государственные органы по компетенции в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня получения уведомления.

Проверка фактов обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений проводится государственными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Государственная защита работника, уведомившего директора МБОУ ДО ЦДО, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 20 августа 2004 г. № 119-ФЗ «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

9. Директором МБОУ ДО ЦДО должны приниматься меры по защите работника, уведомившего органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих его неправомерные увольнение или перевод на нижестоящую должность, необоснованные лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности.