МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИМ. Б.Б.ПРОТАСОВА»

ПРИКАЗ

02.03.2026 № 8/1

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Центр дополнительного образования им. Б.Б. Протасова» на 2026-2029 годы

В целях исполнения законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Центр дополнительного образования им. Б.Б. Протасова»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Центр дополнительного образования им. Б.Б. Протасова» на период 2026-2029 годы (далее-план) (приложение).
2. Возложить ответственность за выполнение плана на заместителей директора Южанинову Ларису Николаевну, Резник Надежду Игоревну.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор К.В. Ильиных

Приложение

к приказу МБОУ ДО ЦДО

от 02.03.2026 № 8/1

План мероприятий

по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Центр дополнительного образования им. Б.Б. Протасова» на период 2026-2029 годы (далее –План)

Цели: предупреждение коррупционных правонарушений, укрепление доверия к деятельности МБОУ ДО ЦДО.

Задачи: 1. Реализация антикоррупционной политики.

2. Оптимизация полномочий должностных лиц.

3. Формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса.

4. Повышение эффективности управления и качества образовательных услуг.

5. Реализация права граждан на информацию о деятельности МБОУ ДО ЦДО.

Ожидаемые результаты:

1. Повышение эффективности управления и качества образовательных услуг.

2. Укрепление доверия к деятельности МБОУ ДО ЦДО.

№	Мероприятия	Ответственный	Срок
1	2	3	4
1. Правовое и организационное обеспечение противодействия коррупции			
1.1.	Анализ содержания действующих правовых актов в сфере противодействия коррупции локальных актов МБОУ ДО ЦДО, и их актуализация (при необходимости)	Ильиных К.В.	Ежеквартально до 15 числа месяца
1.2.	Экспертиза локальных актов МБОУ ДО ЦДО	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
1.3.	Принятие плана по противодействию коррупции на 2026-2029 годы в МБОУ ДО ЦДО и его размещение на официальном сайте	Ильиных К.В., Южанинова Л.Н.	До 01 апреля 2026 года
1.4.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Ильиных К.В.	Постоянно
2. Контроль за соблюдением ограничений и запретов, исполнением обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции			
2.1.	Утверждение обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности	Ильиных К.В., Петрова Т.Н.	Январь 2026-2029
2.2.	Организация системы внутреннего контроля за финансово-хозяйственной деятельностью	Ильиных К.В., Петрова Т.Н.	Постоянно
2.3.	Организация системы контроля за соблюдением требований действующего законодательства в сфере закупок	Ильиных К.В., Петрова Т.Н. Смирнова М.А.	Постоянно
2.4.	Организация системы контроля за эффективным использованием имущества	Ильиных К.В. Скрунда Н.С.	Постоянно
2.5.	Эффективное распределение стимулирующей части ФОТ	Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера	1 раз в месяц
2.6.	Мониторинг реализации платных услуг	Петрова Т.Н.	Еженедельно

3. Антикоррупционные просвещение и пропаганда			
3.1	Проведение разъяснительных мероприятий среди лиц впервые поступивших на работу в МБОУ ДО ЦДО, направленных на доведение информации об ограничениях и запретах, требованиях о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, обязанностях, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами	Ильиных К.В.	Постоянно
3.2.	Размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте информации о мерах по предупреждению коррупции, а также ее анализ и актуализация	Южанинова Л.Н.	По необходимости
4. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
4.1.	Совместная работа по обращениям граждан	Ильиных К.В.	По необходимости
4.2.	Обмен информацией	Ильиных К.В.	Постоянно
5. Повышение антикоррупционной компетенции участников образовательного процесса			
5.1.	Включение вопросов антикоррупционной компетенции в повестку родительских собраний	Южанинова Л.Н.	1 раз в год
6. Организация взаимодействия с общественностью			
6.1.	Размещение на официальном сайте МБОУ ДО ЦДО, на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях материалов о самообследовании, плана ФХД, муниципального задания, и отчетов	Южанинова Л.Н. Резник Н.И.	В соответствии со сроками
6.2.	Проведения опроса об удовлетворенности работой МБОУ ДО ЦДО, о качестве предоставляемых услуг	Южанинова Л.Н.	1 раз в полугодие
6.3.	Проведение служебных проверок по фактам обращений о некачественном предоставлении услуг	Ильиных К.В.	По фактам обращения

6.4.	Экспертиза и анализ жалоб и обращений граждан	Ильиных К.В.	По фактам обращения
6.5.	Рассмотрение уведомлений о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений	Комиссия по противодействию коррупции	По фактам обращения
6.6.	Личный прием граждан	Ильиных К.В.	Ежедневно, с 8:00 до 17:00
6.7.	Проведение Дней открытых дверей	Южанинова Л.Н.	1 раз в год, сентябрь
6.8.	Ведение странички «ЦДО Красновишерск»	Ильиных Е.И.	Ежедневно