Утверждено
приказом МБОУ ДО ЦДО
от 17.12.2025 № 245/1

ПОЛОЖЕНИЕ
о работе с персональными данными обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о работе с персональными данными обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся (далее – Положение) в МБОУ ДО ЦДО разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ, Федеральным законом "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" от 27.07.2006 N 149-ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации".

1.2. Целью данного Положения является соблюдение прав и основных свобод обучающихся и их родителей (законных представителей) при работе с их персональными данными, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.3. Настоящее Положение определяет понятие и состав персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей), порядок обработки и хранения персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) и гарантии конфиденциальности сведений, предоставленных МБОУ ДО ЦДО родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и (или) совершеннолетними обучающимися самостоятельно.

1.4. Руководство МБОУ ДО ЦДО обязано сообщать родителям (законным представителям) обучающихся о характере и целях получения и обработки персональных данных и возможных последствиях отказа родителей (законных представителей) дать письменное согласие на их получение и обработку.

2. ПОНЯТИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ И ИХ СОСТАВ

2.1. Персональные данные обучающихся – сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни обучающегося, позволяющие идентифицировать его личность, необходимые в связи с отношениями обучения и воспитания обучающегося в МБОУ ДО ЦДО и касающиеся конкретного обучающегося.

2.2. К персональным данным обучающегося относятся:

- сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении, паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;

- информация, содержащаяся в Личной карте обучающегося;

- информация, содержащаяся в Личной карте обучающегося, лишенного родительского попечения;

- сведения, содержащееся в документах воинского учета (при их наличии);

- информация об успеваемости;

- информация о состоянии здоровья;

- документ о месте регистрации (проживания, пребывания);

- сведения о родителях (законных представителях обучающегося);

- иные сведения, необходимые для определения отношений обучения и воспитания.

2.3. МБОУ ДО ЦДО может получить от самого обучающегося данные о: - фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства обучающегося, фамилии, имени, отчестве родителей (законных представителей).

2.4. Иные персональные данные обучающегося МБОУ ДО ЦДО может получить только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

2.5. К персональным данным родителей (законных представителей) обучающихся относятся:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);

- адрес местожительства;

- контактные телефоны;

- сведения из документов: паспорта или другого документа, удостоверяющего личность; документов для предоставления льгот (удостоверение многодетной семьи, документа о признании инвалидом).

2.6. Персональные данные родителей (законных представителей) содержатся в личных делах учащихся в виде копий документов.

2.7. Персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) относятся к конфиденциальной информации и не могут быть использованы работниками МБОУ ДО ЦДО в личных целях.

3. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

3.1. Обработка персональных данных – любое действие или совокупность действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

3.2. Обработка персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях воспитания и обучения, обеспечения личной безопасности, контроля качества образования, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами МБОУ ДО ЦДО.

3.3. Право доступа к обработке персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) могут иметь следующие сотрудники МБОУ ДО ЦДО (внутренний доступ):

- директор – доступ в полном объеме;

- заместители директора – доступ в полном объеме;

- бухгалтерия – доступ в полном объеме;

- специалист по кадрам – доступ в полном объеме;

- педагоги (только к персональным данным своего объединения) – доступ в объеме данных, которые необходимы для выполнения функций педагога дополнительного образования: фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося; фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей учащегося, адрес местожительства, контактные телефоны, рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии; фамилия, имя, отчество (при наличии) и контактные телефоны третьих лиц, которым родители (законные представители) передали часть своих полномочий;

- социальный педагог – доступ в объеме данных, которые необходимы для выполнения мероприятий по воспитанию, обучению, развитию и социальной защите учащегося;

- педагог-психолог – доступ в объеме данных, которые нужны для диагностической, психокоррекционной, реабилитационной работы с учащимся, оказания консультативной помощи учащемуся, его родителям (законным представителям) и педагогическим работникам;

- библиотекарь – доступ в объеме данных о Ф.И.О. учащегося, даты рождения, адрес прописки, номер телефона;

- медицинский работник – доступ в полном объеме.

3.4. Работники МБОУ ДО ЦДО, имеющие право доступа к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей), обязаны соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, за исключением случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;

- использовать персональные данные обучающегося, полученные только от него лично или с письменного согласия родителя (законного представителя) обучающегося;

- соблюдать требование конфиденциальности персональных данных обучающегося и его родителей (законных представителей);

- дополнять неполные и исправлять (исключать) недостоверные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства;

- обеспечить защиту персональных данных обучающегося и его родителей (законных представителей) от их неправомерного использования или утраты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- обеспечить обучающемуся и его родителям (законным представителям) свободный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей его персональные данные.

3.5. Сотрудники МБОУ ДО ЦДО, имеющие доступ к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей), не вправе:

- получать и обрабатывать персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) о религиозных и иных убеждениях, семейной и личной жизни;

- предоставлять персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) в коммерческих целях.

3.6. К числу потребителей персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) вне МБОУ ДО ЦДО (внешний доступ) относятся:

- надзорно-контрольные органы (только в сфере своей компетенции);
- налоговая инспекция;
- правоохранительные органы;
- органы статистики;
- военкомат;
- органы социального страхования;
- пенсионные фонды;
- медицинские учреждения;
- организации дополнительного образования.

3.7. Передача персональных данных обучающихся МБОУ ДО ЦДО и их родителей (законных представителей) внешнему потребителю может допускаться только с согласия совершеннолетних обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством.

3.8. Передача персональных данных внешнему потребителю может допускаться в минимальных объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбор этих данных.

4. ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

4.1. Персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) содержатся в Личной карте обучающегося.

4.2. Личные карты обучающихся хранятся в бумажном виде в папках, находятся в специальном шкафу, обеспечивающем защиту от несанкционированного доступа.

4.3. Персональные данные обучающихся могут также храниться в электронном виде в локальной компьютерной сети. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные, обеспечивается системой паролей.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗГЛАШЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ, СВЯЗАННОЙ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ).

5.1. Директор МБОУ ДО ЦДО, разрешающий доступ сотрудника к документу, содержащему персональные сведения обучающихся и их родителей (законных представителей), несет персональную ответственность за данное разрешение.

5.2. Каждый сотрудник МБОУ ДО ЦДО, получающий для работы документ, содержащий персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей), несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

5.3. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих, получение, обработку и защиту персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей), привлекаются к дисциплинарной ответственности, а также к

административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности в соответствии с федеральными законами.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
с Положением о работе с персональными данными обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся

N п/п	Ф.И.О.	Дата ознакомления	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 472105430277577239910345002321227918832337077947

Владелец Ильиных Клавдия Владимировна

Действителен С 20.04.2026 по 20.04.2027