



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ИМ. Б.Б.ПРОТАСОВА»**

**ПРИКАЗ**

01.09.2023

№ 140/1

**Об утверждении Положения о правилах приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования им. Б.Б.Протасова»**

На основании решения педагогического совета от 1 сентября 2023 года № 2, в целях регламентирования процедур приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования им. Б.Б.Протасова»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о правилах приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования им. Б.Б.Протасова» (далее - Положение) (приложение).

2. Педагогам МБОУ ДО ЦДО в своей деятельности руководствоваться Положением.

3. Отменить действие приказа МБОУ ДО ЦДО от 30 декабря 2021 года № 167 «Об утверждении Положения о правилах приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования им. Б.Б.Протасова».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Ларису Николаевну Южанинову.

Директор

К.В. Ильиных

С приказом ознакомлены:

Утверждено  
приказом МБОУ ДО ЦДО  
от 01.09.2023 № 140/1

Принято  
педагогическим советом  
МБОУ ДО ЦДО  
(протокол от 01.09.2023 № 1)

Директор

К.В. ИЛЬИНЫХ



## ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся  
Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного  
образования «Центр дополнительного образования им. Б.Б.Протасова»

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует взаимоотношения всех участников образовательного процесса (обучающихся, родителей/законных представителей, педагогических работников) в вопросах соблюдения прав ребенка на дополнительное образование и определяет механизмы и основания приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся. в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Центр дополнительного образования им. Б.Б.Протасова» (далее - Центр) при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ технической, туристско-краеведческой, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, социально-педагогической направленности.

1.2 . Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Конвенцией о правах ребенка;

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152 ФЗ "О персональных данных";

Уставом МБОУ ДО ЦДО;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»

1.3. В Центр принимаются дети в возрасте от 5 до 18 лет включительно.

1.4. При приеме в Центр не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению.

1.5. Прием в Центр детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на общих основаниях при условии реализации адаптированных дополнительных общеразвивающих программ с учетом особенностей психофизического развития несовершеннолетних.

## **2. Прием на обучение**

2.1. Прием в Центр в рамках утвержденного учредителем муниципального задания на оказание услуг дополнительного образования осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) или самого несовершеннолетнего (в возрасте от 14 лет и старше).

2.2. Прием заявлений проводится с 1 по 30 сентября текущего года, при не укомплектованности групп и наличии свободных мест допускается продление срока приема в течение всего года.

2.3. При приеме не допускается проведение испытаний, направленных на выявление уровня подготовленности, за исключением случаев, предусмотренных локальными нормативными актами Центра.

2.4. Должностное лицо Центра при приеме заявления обязано ознакомиться с документами, удостоверяющими личность заявителя.

2.5. Дети, родители (законные представители) несовершеннолетних должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, дополнительной общеобразовательной общеразвивающей

программой, локальными нормативными актами Центра, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности участников образовательных отношений Центра.

2.6. В личном заявлении (приложение 1) о приеме указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество ребенка;

дата рождения;

место жительства;

контактный телефон (при наличии);

фамилия, имя, отчество и контактный телефон родителя (законного представителя).

2.7. В заявлении фиксируется факт ознакомления с документами (приложение 1), а также дается согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» (приложение 2).

2.8. При зачислении обучающегося в Центр заключается договор на оказание образовательных услуг между Центром и родителем (законным представителем) (далее – договор) (приложение 3).

2.9. При зачислении в детское объединение в срок до 1 октября текущего года обучающиеся должны представить медицинскую справку о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой направленности и хореографии.

2.10. Группы первого года обучения формируются как из вновь зачисляемых, так и из обучающихся, не имеющих по каким-то причинам возможности продолжить занятия в группах второго и последующих годов обучения, но желающих заниматься избранным видом деятельности.

2.11. Прием в группы второго и последующих лет обучения возможен по результатам собеседования при условии психофизических возможностей ребенка и(или) освоения аналогичной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (её части) в других образовательных организациях.

2.12. При наличии вакантных мест (после зачисления, а также освободившихся в результате выбытия обучающихся) Центр имеет право объявить дополнительный набор.

2.13. Комплектование контингента обучающихся в группы осуществляется в соответствии с Уставом, требованиями общеобразовательной общеразвивающей программы и правилами, и нормативами, установленными СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

### **3. Перевод обучающихся**

3.1. Каждый обучающийся может заниматься в нескольких детских объединениях, но максимально допустимая нагрузка на одного обучающегося не может превышать 12 часов в неделю.

3.2. Обучающиеся имеют право на перевод на 2-ой и последующие годы обучения по дополнительной общеобразовательной программе.

3.3. Обучающиеся, полностью освоившие программу предыдущего учебного года, после прохождения промежуточной аттестации, переводятся на следующий учебный год без представления заявления.

3.4. Перевод обучающегося с одного года обучения на другой осуществляется по желанию ребенка (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося и обучающегося, достигшего 14 лет.

3.5. В течение учебного года обучающийся, по собственному желанию, имеет право на перевод в другую группу, другое объединение при наличии свободных мест.

3.3. Перевод осуществляется на основании приказа директора.

#### **4. Отчисление, восстановление обучающихся**

4.1. Основанием для отчисления обучающегося является:

желание родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или обучающегося, достигшего 14 лет;

нарушение Правил внутреннего распорядка;

совершение противоправных действий и неоднократные нарушения Устава Центра;

окончание полного курса освоения образовательной программы;

наличие медицинского заключения, исключающего возможность дальнейшего продолжения обучения.

4.2. За обучающимися сохраняется место в детском объединении в случае болезни или прохождения санаторно-курортного лечения.

4.3. Отчисление ребенка осуществляется на основании приказа директора.

4.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами Центра, прекращаются с даты отчисления обучающегося или даты расторжения договора.

#### **5. Срок действия Правил**

5.1. Срок действия данных Правил: до принятия новых.

Директору МБОУ ДО ЦДО  
К.В. Ильиных

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
адрес регистрации

\_\_\_\_\_  
контактный телефон, адрес электронной почты

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, удостоверяющего личность, дата выдачи)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя  
заявителя)

**Заявление  
о предоставлении муниципальной услуги**

Прошу предоставить муниципальную услугу «Запись на обучение по дополнительной образовательной программе» в целях обучения

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения) – *обязательное поле*  
зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_  
на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование дополнительной образовательной программы с указанием ее вида  
(предпрофессиональная/общеразвивающая) – *обязательное поле*

С Уставом МБОУ ДО ЦДО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, дополнительными образовательными программами, правилами поведения, правилами отчисления, режимом работы Организации ознакомлен(а).

Я, \_\_\_\_\_,  
даю бессрочное согласие (до его отзыва мною) на использование и обработку моих персональных данных, а также персональных данных моего ребенка при осуществлении административных процедур в рамках предоставления муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной образовательной программе». Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в Организацию.

К заявлению прилагаю (указывается перечень документов, предоставляемых заявителем, в соответствии с пунктом 2.6.1 Административного регламента):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Заявитель (представитель  
заявителя)  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

Согласие на обработку персональных данных обучающегося Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования им. Б.Б. Протасова»

Я, _____ (Ф.И.О. обучающегося) _____ г.р., (далее - обучающийся), проживающий (ая) по адресу _____ (место регистрации)	Заполняется несовершеннолетним, достигшим 14-летнего возраста
Я, _____ (Ф.И.О.) проживающий(ая) по адресу _____ (место регистрации)	
Являясь законным представителем несовершеннолетнего (далее – обучающийся), _____ г.р. (Ф.И.О., дата рождения),	

в соответствии с требованием статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных обучающегося в МБОУ ДО ЦДО с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа.

Наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования им. Б.Б.Протасова», 618590, Пермский край, г. Красновишерск, ул. Куйбышева, 11 (далее - Оператор).

Цель обработки персональных данных: организация учебно-воспитательного процесса, создание информационных баз данных, мониторингов, проведение мероприятий по контролю качества образования, участие в конкурсах, соревнованиях разного уровня и других мероприятиях, осуществляемых Оператором в рамках уставной деятельности.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

1. Персональные данные обучающегося (Ф.И.О., дата рождения, адрес, данные свидетельства о рождении или паспорта, сведения о страховом медицинском полисе, ИНН, СНИЛС, заграничного паспорта, о состоянии здоровья, об обучении в образовательном учреждении, о промежуточной и итоговой аттестации, фото и видеоизображение ребенка).
2. Персональные данные законного представителя обучающегося (Ф.И.О., адрес, данные документа, удостоверяющего личность, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия).

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых я даю согласие, (общее описание используемых Оператором способов обработки персональных данных): сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Доступ к персональным данным может предоставляться обучающемуся, родителям (законным представителям) обучающегося, административным и педагогическим работникам МБОУ ДО ЦДО, федеральным и муниципальным органам управления образованием, а также учреждениям и организациям, с которыми взаимодействует Оператор в рамках уставной деятельности.

Я даю разрешение на публикацию фамилии, имени, отчества, фото и видеоизображения обучающегося в связи с организацией и проведением мероприятий МБОУ ДО ЦДО и его структурных подразделений, осуществляемых в рамках уставной деятельности.

Способ отзыва согласия. Данное согласие может быть отозвано в любое время по личному письменному заявлению, согласно пункту 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие дано \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и действует до окончания обучения обучающегося в МБОУ ДО ЦДО.

Подпись обучающегося / Фамилия И.О.	Заполняется несовершеннолетним, достигшим 14- летнего возраста
--	---

Подпись законного представителя	/ Фамилия И.О.	_____  _____ дата
---------------------------------------	-------------------	----------------------------

## ДОГОВОР

### на обучение по дополнительной образовательной программе в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования детей

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Настоящий документ, размещенный в автоматизированной информационной системе «Электронная Пермская Образовательная Система» (далее – АИС «ЭПОС») является предложением (офертой). Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования им. Б.Б.Протасова» (далее – МБОУ ДО ЦДО), действующее на основании лицензии от 30.01.2019 г. № 6286, выданной Министерством образования и науки Пермского края, в лице директора МБОУ ДО ЦДО Ильиных Клавдии Владимировны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», заключает Договор на обучение по дополнительным образовательным программам в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (далее – Договор) с

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя) несовершеннолетнего)

именуемый в дальнейшем «Заказчик» и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО лица, зачисляемого на обучение)

именуемый в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые «Стороны».

#### 1. Предмет договора

1.1 Надлежащим акцептом настоящей оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации считается осуществление Заказчиком в совокупности всех нижеперечисленных действий:

заполнение формы записи на обучение по выбранной дополнительной образовательной программе (части дополнительной образовательной программы) посредством АИС «ЭПОС»;

ознакомление с условиями оферты в АИС «ЭПОС»,

выражение согласия на получение образовательных услуг по дополнительной образовательной программе (части дополнительной образовательной программы) в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования детей посредством нажатия кнопки «Записаться».

1.2 Предметом Договора является оказание образовательных услуг Исполнителем Обучающемуся в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей согласно Правилам персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Пермском крае, в Красновишерском городском округе.

1.3 По настоящему Договору Исполнитель обязуется оказать Обучающемуся образовательную услугу по обучению по дополнительной образовательной программе (части дополнительной образовательной программы) в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Пермском крае в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Пермском крае, Красновишерском городском округе, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка.

#### 2. Права и обязанности Сторон

2.1 Права и обязанности Исполнителя.

2.1.1 Предоставлять возможность Заказчику ознакомиться с: Уставом МБОУ ДО ЦДО, дополнительными образовательными программами, лицензией на осуществление образовательной

деятельности, другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности МБОУ ДО ЦДО.

2.1.2 Зачислить Обучающегося на дополнительную образовательную программу (отдельную часть дополнительной образовательной программы) \_\_\_\_\_, (наименование образовательной программы, части образовательной программы) форма обучения \_\_\_\_\_.

2.1.3 Обеспечивать защиту прав Обучающегося в соответствии с законодательством.

2.1.4 Обеспечивать охрану жизни, укрепление физического и психического здоровья Обучающегося, создавать благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эстетического развития личности, всестороннего развития его способностей.

2.1.5 Нести ответственность за жизнь и здоровье Обучающегося во время образовательного процесса, за соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм, правил и требований.

2.1.6 Обеспечивать, в пределах имеющихся возможностей, максимально комфортные условия для занятий в помещениях, соответствующих санитарным и гигиеническим требованиям, а также предоставлять оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.1.7 Гарантировать предоставление образовательной услуги в полном объеме согласно учебному плану.

2.1.8 Предоставлять Заказчику возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса и итогами освоения программы Обучающимся.

2.1.9 Осуществлять подготовку к участию Обучающегося в соревнованиях, конкурсах и олимпиадах различного уровня.

2.1.10 Сохранять место за Обучающимся в случае его болезни, лечения, карантина и других случаях пропуска занятий по уважительной причине.

2.1.11 Направить в адрес Заказчика уведомление о возникновении обстоятельств, препятствующих оказанию услуги в очной форме, в течение двух рабочих дней после их возникновения.

2.1.12 В случае, предусмотренном подпунктом 2.1.11 предложить Обучающемуся оказание образовательной услуги по программе, указанной в подпункте 2.1.2, или аналогичной образовательной программе той же направленности в дистанционной форме.

## **2.2 Исполнитель вправе:**

2.2.1 Определять программу развития МБОУ ДО ЦДО, содержание, формы и методы образовательной работы, корректировать учебный план, выбирать дополнительные образовательные программы, методические пособия.

2.2.2 Устанавливать режим работы МБОУ ДО ЦДО (расписание занятий, их сменность, продолжительность учебной недели и т.д.).

2.2.3 Поощрять Обучающегося или применять меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Правилами внутреннего распорядка МБОУ ДО ЦДО.

2.2.4 Привлекать Заказчика к ответственности в случае причинения Учреждению имущественного вреда по вине Обучающегося в соответствии с действующим законодательством.

## **2.3 Заказчик (Обучающийся) обязан:**

2.3.1 Соблюдать Правила внутреннего распорядка МБОУ ДО ЦДО.

2.3.2 Обеспечивать посещение занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

2.3.3 Обеспечивать Обучающегося необходимыми средствами обучения по дополнительным образовательным программам.

2.3.4 Своевременно информировать педагогических работников о болезни ребенка или возможном отсутствии.

2.3.5 Извещать педагогических работников о сопровождающих в МБОУ ДО ЦДО и домой Обучающегося. В случае самостоятельного следования, Обучающегося в МБОУ ДО ЦДО и домой ответственность за жизнь и здоровье ребенка во время следования его по маршруту, несет Заказчик.

## **2.4 Заказчик (Обучающийся) вправе:**

2.4.1 Знакомиться с дополнительными образовательными программами, технологиями и формами обучения.

2.4.2 Требовать предоставление информации по вопросам организации образовательного процесса.

2.4.3 Участвовать в управлении МБОУ ДО ЦДО в соответствии с ее Уставом.

2.4.4 Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий и праздников.

2.4.5 Представлять письменное заявление о сохранении места в Учреждении на время отсутствия ребёнка по причинам санитарно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в иных случаях по согласованию с Исполнителем.

### **3. Вопросы персонифицированного финансирования**

Срок освоения образовательной программы/части образовательной программы составляет \_\_\_\_\_ часов.

Дата начала обучения: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата завершения обучения: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Стоимость образовательной услуги за период с даты начала обучения до даты завершения обучения составляет \_\_\_\_\_.

Оказание Исполнителем образовательной услуги является для обучающегося бесплатным и оплачивается из бюджета Красновишерского городского округа в установленном нормативными правовыми актами порядке на основании предоставляемого Заказчиком сертификата персонифицированного финансирования Обучающегося.

Средства сертификата персонифицированного финансирования Обучающегося списываются с указанного сертификата в установленном нормативными правовыми актами порядке ежемесячно в случае, если на 1-е число месяца настоящий Договор не был расторгнут.

Образовательная услуга признается оказанной в полном объеме в случае фактической реализации образовательной программы в установленном объеме в группе, независимо от числа фактических посещений обучающимся занятий в соответствующем месяце.

### **4. Ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1 За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2 Все споры между Исполнителем и Заказчиком решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности - в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **5. Основания изменения и расторжения договора**

5.1 Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2 Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

По инициативе Исполнителя Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.3 По инициативе МБОУ ДО ЦДО Договор может быть расторгнут в следующих случаях:

5.3.1 отсутствие медицинского документа о состоянии здоровья Обучающегося;

5.3.2 невыполнение учебного плана Обучающимся;

5.3.3 окончание полного курса освоения образовательной программы;

5.3.4 наличие медицинского заключения, исключающего возможность дальнейшего продолжения обучения в Учреждении;

5.3.5 нарушение Правил внутреннего распорядка МБОУ ДО ЦДО;

5.3.6 совершение противоправных действий и неоднократные нарушения Устава МБОУ ДО ЦДО.

5.4 Вносимые изменения и дополнения в условия Договора рассматриваются Сторонами в недельный срок и оформляются дополнительным соглашением.

5.5 При возникновении обстоятельств, препятствующих продолжению оказания

образовательной услуги в очной форме, образовательные услуги по настоящему Договору могут быть оказаны в дистанционной форме в случае, если отсутствует отказ Заказчика в письменной форме и договор об образовании не расторгнут в соответствии с пунктом \_\_ Правил персонифицированного финансирования в Пермском крае, Красновишерском городском округе.

5.6 По окончании срока действия договора об образовании действие такого договора продлевается до момента окончания периода обучения по дополнительной образовательной программе, но не более чем до окончания периода реализации программы персонифицированного финансирования, в соответствии с которой определен номинал сертификата персонифицированного финансирования, и одновременно не более чем до достижения Обучающимся – участником системы персонифицированного финансирования 18 лет, в случае, если договор об образовании не расторгнут в соответствии с пунктом \_\_ Правил персонифицированного финансирования в Пермском крае, Красновишерском городском округе по состоянию на 20 день до момента окончания срока действия договора об образовании.

## 6. Заключительные положения

6.1 Настоящий Договор может быть заключен как в бумажной, так и в электронной формах и подписан уполномоченным представителем Заказчика, в том числе простой электронной подписью посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования и АИС «ЭПОС».

6.2 Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте МБОУ ДО ЦДО в сети «Интернет».

6.3 Под периодом предоставления образовательных услуг (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в МБОУ ДО ЦДО, до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления из его из МБОУ ДО ЦДО.

Стороны по взаимному согласию вправе дополнить настоящий Договор иными условиями. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться как в бумажной, так и в электронной формах и подписываться уполномоченными представителями Сторон, в том числе простой электронной подписью посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования и АИС «ЭПОС».

6.5 Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

6.6 Договор действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

## 7. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель	Заказчик	Обучающийся
<b>МБОУ ДО ЦДО</b> (полное наименование и фирменное наименование (при наличии))	(фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование юридического лица)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))
<u>618590 Пермский край</u>		(дата рождения)
<u>г. Красновишерск,</u>	▼	
<u>ул. Куйбышева, 11</u> (место нахождения)	(дата рождения)	
ОГРН: 1025902269359		(адрес места жительства)
ИНН: 5941949745 КПП: 591901001	(место нахождения/ адрес места жительства)	
ОТДЕЛЕНИЕ ПЕРМЬ БАНКА РОССИИ// УФК по Пермскому краю г. Пермь,		(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)
<u>БИК ТОФК 015773997</u> (банковские реквизиты)	(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)	
Директор МБОУ ДО ЦДО	_____ телефон	(телефон)
_____ (подпись)	_____ (подпись)	_____ (подпись)

М.П.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 698875933354843316134420126408267428494147114494

Владелец Ильных Клавдия Владимировна

Действителен с 20.04.2025 по 20.04.2026