

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы администрации
г. Подольского округа по социальным
вопросам, начальник Департамента
муниципальных учреждений



«2» 05.05.2025 г.

О.Н.Пед

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества
условий осуществления образовательной деятельности

Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного
образования "Центр дополнительного образования им. Б.Б.Протасова" на
2025 год

ИНН 5941949745

Красновишерский муниципальный округ

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность						
1.2	Удовлетворенность качеством, полнотой и доступностью информации о деятельности организации социальной сферы, размещенной на информационных стендах в помещении организации социальной сферы	Анализ доступности и качества информационных материалов, размещенных на информационных стендах в образовательном учреждении. Приобретение информационных стендов и их наполнение	до 30.05.2025 г.	Ильиных Клавдия Владимировна, директор МБОУ ДО ЦДО, Южанинова Лариса Николаевна, заместитель директора МБОУ ДО ЦДО		
1.3	Удовлетворенность качеством, полнотой и доступностью информации о деятельности организации социальной сферы, размещенной на официальном сайте организации социальной сферы в сети «Интернет»	Анализ размещенной на сайте информации, соответствие нормативной базе. Наполнение официального сайта образовательного учреждения актуальной информацией в соответствии с законодательством	до 30.04.2025 г.	Южанинова Лариса Николаевна, заместитель директора МБОУ ДО ЦДО		

II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность						
2.1	Удовлетворенность комфортностью предоставления услуг	Обеспечить комфортные условия в зоне ожидания, доступность санитарно-гигиенических помещений, питьевой воды	до 01.09.2025 г.	Скрудна Надежда Сергеевна, заместитель директора МБОУ ДО ЦДО		
III. Доступность услуг для инвалидов						
3.1	Наличие в помещениях социальных организаций и на прилегающей к ней территории: оборудованных входных групп пандусами (подъемными платформами); выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов; адаптированных лифтов, поручней, удлиненных дверных проемов; сменных кресел-колясок; специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организациях социальной сферы	Разработка ПСД на обустройство входной группы пандусом, поручнями, оборудование санитарно-гигиенической комнаты для инвалидов, передвигающихся на коляске, для обеспечения доступности на 1 этаж	до 30.06.2025 г.	Скрудна Надежда Сергеевна, заместитель директора МБОУ ДО ЦДО		
3.2	Наличие в организации социальной сферы условной доступности, позволяющей инвалидам получать услуги наравне с другими	Дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации, нанесение на проступах краевых ступеней лестничных маршей полос желтого цвета	до 30.12.2025	Ильиных Клавдия Владимировна, директор МБОУ ДО ЦДО		
3.3	Наличие в помещениях организации и на прилегающей к ней территории: оборудованных входных групп пандусами; выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов; адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов; сменных кресел-колясок; специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации социальной сферы	Обучение работников учреждения сопровождению инвалидов в помещении учреждения (по мере необходимости)	до 30.09.2025 г.	Скрудна Надежда Сергеевна, заместитель директора МБОУ ДО ЦДО		
IV. Доброжелательность, вежливость работников						
4.1	Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в образовательную организацию	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками МБОУ ДО ЦДО, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги	до 30.03.2025 г.	Ильиных Клавдия Владимировна, директор МБОУ ДО ЦДО		

4.2	Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников организации социальной сферы, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в образовательную организацию.	Проведение разъяснительной работы с педагогами МБОУ ДО ЦДО, прохождение курсов повышения квалификации	до 30.06.2025 г.	Ильиных Клавдия Владимировна, директор МБОУ ДО ЦДО, Южанинова Лариса Николаевна, заместитель директора МБОУ ДО ЦДО		
4.3	Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников организации социальной сферы при использовании дистанционных форм взаимодействия (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов (подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получения консультации по оказываемым услугам и пр.)	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками МБОУ ДО ЦДО при использовании дистанционных форм взаимодействия (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов (подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получения консультации по оказываемым услугам и пр.)	до 30.04.2025 г.	Ильиных Клавдия Владимировна, директор МБОУ ДО ЦДО		
V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией						
5.1	Удовлетворенность получателей услуг по оказанию организационных услуг, например: наличие и понятность навигации внутри организации социальной сферы; графиком работы организации социальной сферы (подразделения, отдельных специалистов, графиком дохода финансового работника на дому и пр.)	Анализ оказания услуг по навигации. Приобретение и размещение информационных навигационных поэтажных табличек	до 01.09.2025 г.	Скрудна Надежда Сергеевна, заместитель директора МБОУ ДО ЦДО		

¹ Дата утверждения указывается в формате ДД.ММ.ГГГГ (пример - 16 января 2023 г.).

² Форма Плана утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 17 апреля 2018 г. № 457.

³ Столбцы заполняются по мере исполнения мероприятий утвержденного Плана.