

Утверждены
приказом Департамента
муниципальных учреждений

от 14 марта 2024 г. № 120

Заместитель главы администрации
городского округа по социальным
вопросам, начальник Департамента
муниципальных учреждений
О.Н. Пед



Приняты на Общем собрании
работников МБОУ ДО ЦДО

13 марта 2024 года

протокол от 13.03.2024 № 1

Директор МБОУ ДО ЦДО

Ильиных К.В. Ильиных



Изменения в Устав

Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования «Центр дополнительного образования
им. Б.Б.Протасова» г. Красновишерска Пермского края

СОГЛАСОВАНЫ

Глава городского округа –
глава администрации

Красновишерского
городского округа

Е.В. Верещагин



«15» марта 2024 г.

1. В разделе «1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ»:

1.1. Пункт 1.11. изложить в следующей редакции:

«1.11. Адрес (место нахождения) Центра: 618590, Россия, Пермский край, Красновишерский городской округ, г. Красновишерск, ул. Куйбышева, д. 11.

По указанному адресу размещается постоянно действующий исполнительный орган Центра – руководитель (директор).».

1.2. Пункт 1.12. изложить в следующей редакции:

«1.12. Места осуществления образовательной деятельности:

618590, Россия, Пермский край, Красновишерский городской округ, г. Красновишерск, ул. Куйбышева д. 11.

618592, Россия, Пермский край, Красновишерский городской округ, г. Красновишерск, ул. Морчанская, д. 65 а.

618590, Россия, Пермский край, Красновишерский городской округ, г. Красновишерск, ул. Куйбышева, позиция 11-А.».

1.14. Центр может иметь различные структурные подразделения, не являющиеся юридическими лицами, осуществляющие свои функции на основании локальных актов (положений) и обеспечивающие осуществление видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

Филиалы создаются, реорганизуются и ликвидируются Учредителем в соответствии с законодательством РФ. Филиалы располагаются вне места нахождения Учреждения и регистрируются по фактическому адресу.

Структурные подразделения, не являющиеся филиалами, создаются и закрываются Центром по согласованию с Учредителем в соответствии с Порядком, утвержденным приказом Учредителя.

Структурные подразделения, в том числе филиалы, действуют на основании устава Центра и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного приказом Центра.

Руководители филиалов и структурных подразделений назначаются и увольняются директором Центра.

Руководители филиалов действуют на основании доверенности.».

1.3. Пункт 1.15. изложить в следующей редакции:

«1.15. Центр имеет следующие структурные подразделения:

1.15.1 Центр тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), созданный на основании приказа Департамента муниципальных учреждений администрации Красновишерского муниципального района Пермского края от 18 декабря 2015 г. № 601;

1.15.2 крытую площадку с искусственным льдом, созданную на основании приказа Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования им. Б.Б. Протасова» от 29 декабря 2017 г. № 152.».

1.4. Пункт 1.25. изложить в следующей редакции:

«1.25. По инициативе учащихся в Центре могут создаваться детские и юношеские общественные объединения и организации, в том числе первичное отделение Общероссийского общественно-государственного движения детей и

молодежи «Движение Первых», действующие в соответствии со своими уставами и положениями.».

2. В разделе «3. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ»

2.1. Пункт 3.3. изложить в следующей редакции:

«3.3. К компетенции руководителя (директора) Центра относится осуществление текущего руководства деятельностью Центра, в том числе:

организация осуществления образовательной и иной деятельности Центра в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов, настоящим Уставом;

утверждение структуры, штатного расписания Центра по согласованию с Учредителем;

организация выполнения решений Учредителя по вопросам деятельности Центра;

разработка и принятие мер по предупреждению коррупции в Центре;

обеспечение ведения официального сайта Центра;

создание условий для ознакомления работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с Уставом Центра, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

организация выполнения муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ), установленного Учредителем, предоставление Учредителю отчета о выполнении муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);

обеспечение эффективного и целевого использования бюджетных ассигнований и внебюджетных средств;

открытие лицевых счетов в соответствии с законодательством РФ, Пермского края;

разработка плана финансово-хозяйственной деятельности Центра и представление его Учредителю для утверждения;

распоряжение имуществом и средствами Центра в пределах, установленных законодательством РФ и настоящим Уставом;

обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ;

предоставление в установленном порядке статистических и иных отчетов;

обеспечение соблюдения законодательства при выполнении хозяйственных операций;

предоставление Учредителю отчета о деятельности Центра и об использовании его имущества, о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Центра;

обеспечение эффективного взаимодействия и сотрудничества с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (законными представителями) учащихся;

заключение договоров (контрактов), выдача доверенностей;

организация разработки и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Центра;

организация проведения самообследования и предоставление Учредителю отчета о результатах самообследования;

организация разработки и утверждение образовательных программ, дополнительных общеобразовательных программ, расписания и графиков работы Центра;

организация разработки, принятия и утверждение локальных нормативных актов Центра в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;

содействие созданию советов родителей (законных представителей) учащихся, представительных органов работников Центра в целях учета мнения родителей (законных представителей) учащихся, педагогических работников по вопросам управления Центром и при принятии Центром локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления или наложение вето на их решения, противоречащие действующему законодательству, настоящему Уставу, локальным нормативным актам Центра.

принятия и утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров (эффективных контрактов), распределение должностных обязанностей, создание условий для повышения профессионального уровня, организация дополнительного профессионального образования работников;

распределение учебной нагрузки, установление заработной платы работникам Центра, в том числе компенсирующих и стимулирующих выплат, в пределах утвержденного фонда оплаты труда;

контроль деятельности педагогов, в том числе путем посещения учебных занятий и воспитательных мероприятий;

организация аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

обеспечение доступа педагогических работников Центра к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, цифровым (электронным) библиотекам, обеспечивающим доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;

обеспечение реализации работниками Центра трудовых прав и социальных гарантий;

организация работы в Центре Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

принятие относящихся к компетенции Центра мер для защиты прав участников образовательных отношений, недопущения применения в отношении них физического и психического насилия;

организация материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями, в пределах выделяемых на эти цели средств;

организация методической работы, в том числе организация и проведение семинаров, мастер-классов и др.;

прием, перевод, отчисление и восстановление учащихся;

оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между Центром и учащимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

обеспечение ведения персонифицированного учета учащихся Центра;

обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствия качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

организация функционирования внутренней системы оценки качества образования;

организация текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся;

организация индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

обеспечение пользования учащимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта Центра;

обеспечение реализации учащимися Центра академических прав, мер их социальной поддержки и стимулирования;

создание условий для развития учащимися индивидуальных способностей и интересов, обеспечение участия в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, других массовых мероприятиях;

содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Центре и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи;

содействие добровольческой (волонтерской) деятельности учащихся, их участию в общественно полезном труде;

поощрение учащихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности;

применение к учащимся и снятие с учащихся мер дисциплинарного взыскания;

создание условий для реализации дополнительных общеобразовательных программ, учитывающих законодательство Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

создание специальных условий для учащихся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и (или) индивидуальной программой реабилитации (абилитации) инвалида, ребенка-инвалида;

организация охраны здоровья учащихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации);

организация оказания первой помощи учащимся в период их пребывания в Центре;

создание безопасных условий обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Центра;

организация участия в профилактике детского и семейного неблагополучия.».

2.2. Пункт 3.6. изложить в следующей редакции:

«3.6. Руководитель (директор) Центра несет персональную ответственность за:

работу Центра в соответствии с действующим законодательством РФ, Пермского края;

руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Центра, а также за реализацию программы развития Центра;

жизнь и здоровье учащихся и работников во время образовательного процесса;

соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне;

целевое использование бюджетных средств;

учет и сохранность архивных документов, в том числе по личному составу;

предоставление достоверной информации по запросу Учредителя и иных уполномоченных органов;

соблюдение прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Центра;

возникновение и разрешение межличностных конфликтов в Центре;

свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором и уставом Центра.».

2.3. Пункт 3.25. изложить в следующей редакции:

«3.25. Педагогический совет Центра:

осуществляет реализацию государственной и региональной политики по вопросам образования;

определяет приоритетные направления развития Центра;

планирует образовательную деятельность и подводит итоги образовательной деятельности;

рассматривает и предлагает для утверждения программу развития Центра;

принимает и предлагает для утверждения образовательную программу Центра, дополнительные общеобразовательные программы, в том числе адаптированные программы;

определяет список учебных пособий, необходимых для реализации дополнительных общеобразовательных программ;

рассматривает отчет о результатах самообследования;

обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, образовательных технологий, форм и методов обучения;

рассматривает вопросы внедрения современных образовательных технологий, обобщения педагогического опыта;

определяет требования к материально-техническому обеспечению образовательных программ (учебно-методический комплект, оборудование, оснащение) в соответствии с требованиями;

обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования в Центре;

определяет порядок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся Центра;

определяет порядок формирования фондов оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации учащихся;

принимает решение о переводе учащихся на следующий год обучения по дополнительной общеобразовательной программе,

принимает решение о поощрении учащегося;

рассматривает обращения педагогических работников о применении к учащимся Центра, нарушающим и (или) ущемляющим права педагогических работников, дисциплинарных взысканий;

принимает решение о применении к учащемуся дисциплинарных взысканий;

принимает решение об отчислении учащегося в соответствии с законодательством РФ;

рассматривает обращения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся о применении к педагогическим работникам Центра, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий;

рассматривает и принимает локальные нормативные акты, затрагивающие права учащихся, педагогических работников Центра, вопросы организации образовательной деятельности:

правила внутреннего распорядка учащихся Центра, в том числе устанавливающие требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в Центре;

правила приема учащихся в Центр;

порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся;

порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Центром и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся;

режим занятий учащихся;

порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы;

порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся;

порядок посещения по выбору учащихся мероприятий, которые проводятся в Центре и не предусмотрены учебным планом;

порядок пользования учащимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Центра;

виды и условия поощрения учащихся за успехи и достижения;

нормы профессиональной этики педагогических работников;

порядок бесплатного пользования информационными ресурсами, доступа педагогических работников Центра к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;

функционирование внутренней системы оценки качества образования в Центре;

порядок оказания платных образовательных услуг.».

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 376304230083447847618637456882370283188412430255

Владелец Ильиных Клавдия Владимировна

Действителен с 15.04.2024 по 15.04.2025